

## **AUDITORIA TRABALHISTA INTERNA APLICADA EM UMA EMPRESA DE PEQUENO PORTE PRESTADORA DE SERVIÇOS CONTÁBEIS**

Natalise Zanin<sup>1</sup>  
Catherine Chiappin Dutra<sup>2</sup>  
Odir Berlatto<sup>3</sup>

### **INTRODUÇÃO**

A cada ano aumenta a concorrência das empresas por espaço no mercado, exigindo assim um excelente controle interno, quanto melhor for seu controle melhores são as informações para a tomada de decisão. Mas estes dados devem estar em um grau alto de veracidade, para que as empresas não tenham surpresas desagradáveis, por isso a Auditoria possui ferramentas necessárias para checar estas informações fornecidas pelo controle interno. A Auditoria se divide em vários segmentos mantendo o mesmo objetivo, porém apenas iremos destacar a Auditoria Trabalhista.

Este segmento da Auditoria fará um trabalho de pré-fiscalização no cumprimento das obrigações fiscais, trabalhistas e previdenciárias, com o objetivo de verificar se as rotinas estão em conformidade com as normas e legislação vigente, visando solucionar problemas ou preveni-los, a fim de evitar desde demandas judiciais e infrações, e até divergências comportamentais na empresa. Por este motivo o problema de pesquisa em questão é como a Auditoria pode contribuir para identificar e reduzir os erros no setor de Departamento de Pessoal?

Assim podemos destacar o seu objetivo principal que é definir procedimentos de auditoria interna no setor de departamento de pessoal para poder assim evitar surpresas futuras. Pode-se definir Auditoria “como o levantamento, estudo e avaliação sistemática das transações, procedimentos, operações, rotinas e das demonstrações financeiras de uma entidade.” (CREPALDI, 2009, p. 3). Conforme citado, é ela que obtém uma visão ampla e verdadeira da situação em que a empresa se encontra e pode assegurar que os relatórios e as

---

<sup>1</sup> Aluno(s) do Curso de Ciências Contábeis da FSG.

<sup>2</sup> Professor Orientador do Projeto.

<sup>3</sup> Professor Orientador do Projeto.

demonstrações representem adequadamente a posição patrimonial e financeira real da organização.

Diante da definição de Auditoria, vamos poder analisar todas as demonstrações e informações ligadas área trabalhista, para que esta análise verifique, conforme é o objetivo da Auditoria, que todas as tarefas pertinentes ao Departamento de Pessoal estejam sendo exercida de forma correta.

Mas este trabalho não vem apenas com intuito de verificar a existência de fraudes ou erros, a Auditoria Trabalhista vem com a intenção de ajudar o empresário a administrar o seu negócio que vem crescendo rapidamente. Esta análise feita pela auditoria vai averiguar todas as tarefas pertinentes ao setor de departamento de pessoal, e no final desta verificação o auditor ira apresentar um parecer. Neste parecer pode ter recomendações e não apenas apontar os erros que podem estar sendo cometido no setor, o administrador de hoje espera mais do que apontamentos de erros no parecer, conforme Almeida (2010, p. 437), que confirma a expectativa do empresário “dê recomendações construtivas visando ao aprimoramento dos controles internos, redução custos.”, por isso os auditores atuais emitem relatórios em que são descritos os problemas de maiores importância constatado no decurso da auditoria e apresentado sugestões para solucioná-los.

## **FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA**

Este estudo vem com o intuito de apresentar a importância que Auditoria interna pode ter nas decisões que internas realizada pela diretoria da empresa, fundamentada com profissionais importantes desta área, podemos definir auditoria como uma técnica onde se faz o levantamento, estudo e avaliação sistemática das transações, procedimentos, operações, rotinas e das demonstrações financeira de uma entidade, e conforme, Crepaldi (2009, p.3) explica sobre o conceito de auditoria que “consiste em controlar as áreas-chaves nas empresas a fim de evitar situações que propiciem fraudes, desfalques e subornos, através de testes regulares nos controles internos específicos de cada organização”, na opinião de Sá (2007, p. 25):

Auditoria é uma tecnologia contábil aplicada ao sistemático exame dos registros, demonstrações e de quaisquer informes ou elementos de consideração contábil, visando a apresentar opiniões, conclusões, críticas e orientações sobre situações ou

fenômenos patrimoniais da riqueza aziendal, pública ou privada, quer ocorridos, quer por ocorrer ou prospectados e diagnosticados.

O objetivo da auditoria é examinar as demonstrações e depois expressar uma opinião sobre o conteúdo analisado e assegurar que elas representam adequadamente a posição patrimonial e financeira, de um modo geral “o objetivo principal da auditoria pode ser descrito, em linhas gerais, como o processo pelo qual o auditor se certifica da veracidade das demonstrações financeiras preparadas pela companhia auditada”. (CREPALDI, 2009, p. 4).

Na auditoria todas as áreas dentro de uma empresa podem ser auditadas podemos citar algumas como: fiscal, financeira, contábil em outras, mas a que vamos pesquisar neste trabalho é auditoria trabalhista realizada no setor de departamento de pessoal.

Na auditoria trabalhista o objetivo é revisar todos os procedimentos e documentos legais exigidos pelo Ministério do Trabalho e INSS, também analisar e orientar os procedimentos de controle internos relacionados a todas as rotinas do departamento de pessoal das empresas. Através destas revisões, pode-se criar e orientar processos, visando à minimização de riscos de multas e autuações dos órgãos competentes nesta área.

## **METODOLOGIA**

Considerando que o objetivo geral deste estudo é definir procedimentos de auditoria interna do setor de Departamento de Pessoal, podemos caracterizar esta pesquisa como exploratória, onde vamos analisar e adquirir um grau máximo de conhecimento do assunto abordado, para assim buscar novas maneiras de realizar um trabalho que até então não era desempenhado. O método utilizado será o estudo de caso, por ser um estudo realizado dentro de uma organização, e que será efetivado em cima de um único ideal que é tentar implantar auditoria interna nas atividades realizadas pelo setor de departamento de pessoal. Beuren (*apud* BRUYNE; HERMAN; SCHOUTHEETE, 2009, p. 84) define:

o estudo de caso justifica sua importância por reunir informações numerosas e detalhadas com vista em apreender a totalidade de uma situação. A riqueza das informações detalhadas auxilia num maior conhecimento e numa possível resolução de problemas relacionados ao assunto estudado.

A abordagem utilizada neste trabalho é do tipo qualitativa, onde vai ser analisado todas as tarefas realizada pelo setor pessoal e averiguar a veracidade de todos os documentos

que foram desempenhados pelo mesmo. Considerando que o método a ser utilizado é o estudo de caso, as técnicas necessárias para a coleta de dados serão a documentação e entrevista. De acordo com Beuren (2009, p.134), “os documentos escritos apresentam-se como uma valiosa fonte de coleta de dados nas pesquisas sociais.” sendo assim a função mais importante dos documentos é corroborar e valorizar as evidências oriundas de outras fontes. Quanto a entrevista, ela vai ser aplicada e com as mesmas questões para todas as pessoas. Aplicada criteriosamente, esta técnica tem alta confiabilidade, vamos seguir a entrevista estruturada que conforme Beuren (2009, p. 132):

na pesquisa estruturada, o entrevistador segue um roteiro previamente estabelecido, com perguntas predeterminadas, na consecução da entrevista estruturada, utiliza-se um formulário elaborado para este fim, e é aplicado, preferencialmente, as pessoas selecionadas de acordo com um plano.

## CONSIDERAÇÕES

Espera-se deste trabalho que ele possa demonstrar a importância que a auditoria trabalhista pode representar para uma empresa, auxiliando as organizações nas tomadas de decisão, e podendo assim evitar que a empresa tenha surpresas desagradáveis no futuro.

No decorrer deste trabalho vão ser apresentadas técnicas que auxiliam a auditoria na verificação, dos documentos, relatórios, enfim tudo que é relacionado com o desenvolvimento do setor de departamento de pessoal, pretendendo analisar todas as tarefas pertinentes a este setor e se estas estão sendo feitas corretas e de acordo com a lei.

## REFERÊNCIAS

ALMEIDA, Marcelo Cavalcanti. **Auditoria**: um curso moderno e completo. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

BEUREN, Ilse Maria. **Como Elaborar Trabalhos Monográficos em Contabilidade**: teoria e prática. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

CREPALDI, Silvio Aparecido. **Auditoria Contábil**: teoria e prática. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

SÁ, Antonio Lopes de. **Curso de Auditoria**. 10. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

**Palavras-chave:** Auditoria Trabalhista. Departamento de pessoal. Análise. Parecer.